

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУДО «Детская школа
хореографии №3»

Н.И. Аникина

«01» сентября 2021 г.

Введено в действие
приказом директора № 94
от «01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Детской школы хореографии №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение педагогических работников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением методической службы муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Детской школы хореографии №3» (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора Школы.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной части. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

1.6. Учебно-воспитательную и методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов директора Школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В задачи методического объединения входит:

- анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечение образовательного процесса необходимыми программно – методическими комплексами;
- планирование оказания конкретной методической помощи преподавателям;
- согласование материалов для промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- рекомендации преподавателям различных форм повышения квалификации, разработка положения о конкурсах, фестивалях, олимпиадах и организация их проведения;
- участие в подготовке профессиональных конкурсов преподавателей.

2.3 . Основными направлениями и формами работы методического объединения являются:

- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно – методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.,
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету,
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии,
- изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований и нормативных документов, передового педагогического опыта,
- взаимопосещение уроков.

2.4. Порядок работы методического объединения:

- возглавляет методическое объединение (далее - МО) руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов отделения по согласованию с членами МО;
- работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год;
- заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть;
- по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов;
- рекомендации подписываются руководителем МО.

3. Права методического объединения

3.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО преподавателей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

4. Документация методического объединения

4.1. В перечень основных документов МО должны входить следующие документы:

- Положение о МО;
- банк данных о преподавателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- анализ работы за прошедший год;
- задачи МО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования преподавателей МО;
- график аттестации преподавателей МО;
- график проведения промежуточной аттестации;

- план проведения преподавателями Школы открытых уроков по учебным предметам;
- программы учебных предметов МО (адаптированные, модифицированные, ДПОП, ДОП).
- информация об учебно – методическом комплексе по предмету;
- результаты внутришкольного контроля (аналитические справки);
- протоколы заседаний МО;
- тетрадь взаимопосещений преподавателей.